ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0944-2026	
Nombre completo del contratista: OLMER SANDOVAL ZAMORANO	
Documento de identificación: 16.737.444	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ene/2026	Fecha terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0944-2026, suscrito con el/la señor (a) OLMER SANDOVAL ZAMORANO hasta el 30 de junio del 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 4162.010.26.1.0944-2026 en la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.542.000). TERCERO: MODIFICAR la cláusula segunda del Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0944-2026 en cuanto al Valor y Forma de pago la cual quedará así: CLÁUSULA SEGUNDA. VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato, incluida la presente adición, es de TRECE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($13.626.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS cada una por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($2.271.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($9.084.000)
Adición: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 4.542.000)
Prórroga: Hasta el día 30 de junio de 2026
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.626.000	$2.271.000	$6.813.000	$4.542.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1079944563 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823629858 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24/03/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2026
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social de marzo 2026 para el pago de esta cuenta según el decreto 1273 de 23/07/2018 que permite afectar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social del mes correspondiente.	

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.0944-2026

1.Apoyar y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa a través de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y de Participación Ciudadana, orientados a la intervención con los diferentes tipos de población atendidos por el proyecto, así como a los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

El contratista apoyó y participó en el taller realizado durante el periodo, enfocado en el fortalecimiento de la comunicación asertiva, favoreciendo la claridad en la transmisión de la información, la reducción de errores por suposición y la mejora en la coordinación y el trabajo en equipo. Estas acciones aportaron al mejoramiento de la calidad en la atención y en la prestación del servicio a la comunidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.Asistir a las reuniones, capacitaciones y espacios de articulación programados por el área de Fomento y los propios del cargo, que sean requeridos para el adecuado desarrollo del programa.

- El contratista asistió a la mesa de trabajo, capacitación y articulación convocados por el área de Fomento, desarrollados de manera presencial, en los cuales se abordaron estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la optimización de los procesos internos del programa. Mi participación permitió adquirir herramientas prácticas para mejorar la comunicación, la coordinación operativa y la atención a los usuarios del programa.

3.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas y asistenciales de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

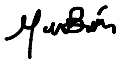
- El contratista realizó el desarrollo de actividades operativas, logísticas y asistenciales durante la ejecución del taller vivencial, colaborando en la organización del espacio, disposición de materiales y acompañamiento a los participantes. Estas acciones facilitaron el adecuado desarrollo de la jornada, promoviendo la participación activa de los asistentes y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales del programa

4.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- El contratista apoyó en las actividades complementarias asociadas al cumplimiento del objeto contractual, brindando apoyo general durante la jornada, fortaleciendo los procesos de interacción, integración y participación del equipo, y contribuyendo al desarrollo efectivo de las actividades programadas.

MEDIO DE VERIFICACIO
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1cabtTSIjZXknB60zo5r5I76RuR0svLIZ?usp=share_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período.
7.FIRMAS RESPONSABLES
 Nombre y firma del Supervisor TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA  _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 24/abr/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.